



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL DE CENTRO

2023-24

CRA LOS FRESNOS

ÍNDICE

1.-	Objetivos del Centro para el presente curso	4
2.-	Organización.....	8
	1) Agrupamientos	
	2) Horarios	
3.-	Coordinación	11
	1) Reuniones de la CCP	
	2) Coordinación por etapas	
	3) Otros niveles de coordinación	
4.-	Documentos Institucionales	12
5.-	Actividades complementarias y extraescolares	13
6.-	Programa de actividades de formación del profesorado..	14
7.-	Desarrollo de los distintos planes	15
	1) Plan de Convivencia	
	2) Plan de Fomento de la Lectura y Desarrollo de la Comprensión Lectora	
8.-	Periodo de adaptación de los alumnos de tres años	17
9.-	Coordinación con el IES	17
10.-	Seguimiento y evaluación de la PGA	17
Anexo I	Plan de actuación del equipo de orientación educativa. Avila	
Anexo II	Planificación de las actividades extraescolares durante las tardes	

1. OBJETIVOS DEL CENTRO PARA EL PRESENTE CURSO

Los objetivos generales prioritarios para el presente curso serán los siguientes:

1.- Optimizar los recursos personales y materiales del centro dirigidos a ofrecer una respuesta educativa adecuada a las necesidades de nuestro alumnado.

Actividades	Responsables	Temporalización
<ul style="list-style-type: none">• Organización de horarios y espacios para la correcta distribución del profesorado, los materiales y las aulas del centro	El Equipo Directivo	A comienzos del curso
<ul style="list-style-type: none">• Reuniones de de coordinación entre los/as maestros/a, por etapas con el fin de:<ul style="list-style-type: none">• Valorar y unificar los aspectos metodológicos y de evaluación.• Planificar actividades conjuntas.• Puesta en común de experiencias didácticas.• Planificar actividades complementarias.	Coordinadores de etapa, con participación de todo el profesorado	Todo el curso
<ul style="list-style-type: none">• Mantenimiento y mejora de los equipamientos y materiales del Centro para su máxima funcionalidad.	El Equipo Directivo del Centro	A lo largo del curso
<ul style="list-style-type: none">• Hacer una revisión del inventario general del centro, donde de baja aquello que esté inservible.	El Equipo Directivo del Centro	A lo largo del curso

2.- Favorecer un clima de convivencia positiva en los centros educativos, aceptando la diversidad como elemento enriquecedor y fuente de aprendizaje.

Actividades	Responsables	Temporalización
<ul style="list-style-type: none">• Organización de actividades que favorezcan la participación de los alumnos de las cuatro localidades del CRA (salidas, encuentros, etc.)	Todo el profesorado del centro	Según el calendario de actividades
<ul style="list-style-type: none">• Fomentar en los alumnos hábitos de respeto hacia todos los integrantes de la Comunidad Educativa, potenciando la igualdad entre niños y niñas y creando actitudes de reflexión, diálogo y colaboración para	Todo el profesorado del centro	A lo largo del curso

posibilitar un grado de convivencia positiva en el centro.		
<ul style="list-style-type: none"> • Conseguir que toda la comunidad educativa se comprometa en tareas de trabajo conjunto implicando al resto de agentes de la misma generando un adecuado clima que garantice un ambiente de trabajo agradable. 	Todo el profesorado del centro	A lo largo del curso

3.- Potenciar el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (en adelante TIC) y de los espacios virtuales de aprendizaje.

Actividades	Responsables	Temporalización
<ul style="list-style-type: none"> • Uso de la plataforma Office 365 para diferentes aspectos organizativos del curso (One Drive) . 	Todo el Profesorado	A lo largo de todo el curso
<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de Teams como medio de comunicación de las tutorías y especialistas con su grupo clase. 	Todo el Profesorado	A lo largo de todo el curso
<ul style="list-style-type: none"> • Uso de los recursos informáticos como medio para la búsqueda, intercambio y análisis de información. 	Todo el Profesorado	A lo largo de todo el curso
<ul style="list-style-type: none"> • Actualización periódica de los contenidos de la página web del Centro y difusión de la misma. 	Equipo directivo y responsable de medios audiovisuales.	A lo largo de todo el curso
<ul style="list-style-type: none"> • Generación de una actitud crítica ante la información alojada en la red. 	Todo el profesorado	A lo largo del curso
<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de las Tics como soporte para realizar tareas de aprendizaje. 	Todo el profesorado	A lo largo del curso

4.- Fomentar propuestas docentes que desarrollen metodologías que favorezcan la adquisición de las competencias.

Actividades	Responsables	Temporalización
<ul style="list-style-type: none"> • Reflexionar profundamente sobre la metodología que se utiliza en las aulas y sobre la evaluación. 	Equipo Directivo Todo el profesorado	Todo el curso Comienzo del Curso

<ul style="list-style-type: none"> • Favorecer la adquisición de las competencias básicas del alumnado. 	Equipo Directivo Todo el profesorado	Todo el Curso
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar materiales que fomenten el uso de las metodologías activas. 	Equipo Directivo Todo el profesorado	Todo el Curso
<ul style="list-style-type: none"> • Revisar y evaluar el trabajo llevado a cabo en este aspecto en busca de propuestas de mejora. 	Equipo Directivo Todo el profesorado	Todo el Curso
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar pruebas adecuadas a la evaluación por competencias . 	Todo el profesorado	Todo el curso

5.- Actualizar diversos documentos organizativos incluidos en el Proyecto educativo del Centro.

Actividades	Responsables	Temporalización
<ul style="list-style-type: none"> • Revisar diferentes documentos organizativos del Centro (Proyecto Educativo; Programaciones Didácticas; Plan de Convivencia; ...) adecuándolos a la normativa vigente. 	Equipo Directivo Todo el profesorado	Comienzo del Curso y 1º Trimestre.
<ul style="list-style-type: none"> • Revisar el Plan Tic elaborado el año anterior para incluir aspectos de la valoración de mismo. 	Equipo Directivo Todo el profesorado	Todo el curso
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar planes de refuerzo y mejora de los /as alumnos/as que lo necesiten. 	Equipo Directivo y especialistas Todo el profesorado	Al inicio del curso Comienzo del Curso

6.- Potenciar la participación de la comunidad educativa en la actividad de los centros y fomentar la presencia de los mismos en su entorno sociocultural.		
Actividades	Responsables	Temporalización
<ul style="list-style-type: none"> Facilitar a las familias la información de forma más rápida, accesible y efectiva usando para ello la vía telemática implantada en los anteriores cursos. 	El Equipo Directivo con la colaboración de todo el profesorado	A lo largo del curso
<ul style="list-style-type: none"> Encuentros con los responsables del AMPA para trabajar de manera coordinada en determinados aspectos organizativos. 	El Equipo Directivo	A lo largo del curso
<ul style="list-style-type: none"> Mantener reuniones periódicas con las familias para coordinar las actuaciones educativas del colegio y las casas. 	Los tutores	A lo largo del curso
<ul style="list-style-type: none"> Implicar a las familias en las actividades donde participe la Comunidad educativa. 	Equipo directivo Tutores	A lo largo del curso

7.- Analizar los procesos de enseñanza-aprendizaje y establecer propuestas de mejora.		
Actividades	Responsables	Temporalización
Elaboración de la propuesta curricular de los cursos de 2º-4º-6º según el nuevo currículo de Ed Infantil y Primaria determinado por la LOMLOE.	Comisión de Coordinación Pedagógica	1º Trimestre
<ul style="list-style-type: none"> Revisión de las Programaciones Didácticas de 1º-3º-5º en base a los resultados del curso anterior. Teniendo en cuenta, las características de los nuevos grupos de alumnos se adoptarán medidas de ajuste en: <ul style="list-style-type: none"> Los apoyos y refuerzos... Currículos: priorización de contenidos, afianzamiento del curso anterior, adaptación de materiales didácticos... Metodología: priorización de objetivos, estrategias, autoevaluación, ... 	Comisión de Coordinación Pedagógica	Al comienzo de cada curso
<ul style="list-style-type: none"> A lo largo del curso se realizarán evaluaciones periódicas para comprobar la adecuación de las Programaciones a la Práctica Educativa diaria. 	Comisión de Coordinación Pedagógica	Al comienzo del 2º y 3º trimestres
<ul style="list-style-type: none"> Partiendo del análisis una serie de indicadores, se hará una reflexión cuyas conclusiones se incluirán en la Memoria del Curso y servirán de base para los posibles cambios del curso siguiente. 	Comisión de Coordinación Pedagógica	Al finalizar el curso

2. ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

1. AGRUPAMIENTOS

La situación del Centro para este curso 23-24 ha variado con respecto al año anterior en dos de las localidades del CRA estando actualmente formado por 8 unidades que se distribuyen de la siguiente manera:

LOCALIDAD	AGRUPAMIENTOS
ALDEA DEL REY NIÑO	P2A) Infantil 4 y 5 años, y 2º curso
	P6A) Primaria 3º, 4º y 5º curso
EL FRESNO	P1F) Infantil 3 y 5 años, y 1º de Primaria
	P3F) Primaria 2º y 3º curso
	P6F) Primaria 4º, 5º y 6º curso
SOTALBO	P5S) Infantil 4, Primaria 1º, 2º, 3º Y 5º curso
SOLOSANCHO	P2R) Infantil 4 y 5 años, 2º curso de Primaria
	P6R) Primaria 3º, 4º, 5º y 6º curso

Para facilitar el trabajo de los tutores/as, se trabajará con grupos flexibles y se organizará el horario de manera que permita un gran número de desdobles y apoyos.

Estos apoyos son fundamentales en las cuatro localidades, dado la gran cantidad de cursos o alumnos en el cada grupo.

2. HORARIOS

a) Actividades Lectivas

Según lo establecido en la legislación vigente, el horario lectivo para los alumnos será de 25 horas semanales en horario de mañana, entre los meses de octubre y mayo (en septiembre y junio el horario será de 9:30 a 13:30), según la siguiente distribución:

Mañanas: de 9:30 a 14:30

- **1ª sesión:** de 09.30 a 10.30 h.
- **2ª sesión:** de 10.30 a 11.30 h.
- **3ª sesión:** de 11.30 a 12.15 h.
- **Recreo:** de 12.15 a 12.45 h.
- **4ª sesión:** de 12.45 a 13.45 h.

- **5ª sesión:** de 13.45 a 14.30 h.

Las tardes se dedicarán a la realización de actividades extraescolares según las demandas de las familias en horario de 16 a 18 horas,

b) Horario Del Profesorado

El horario de los profesores/as en el colegio será de 24 horas lectivas y 4 horas de dedicadas a otro tipo de actividades no lectivas como son las tutorías con las familias, coordinaciones con otros/as maestros/as o la preparación de las clases. El profesorado tiene también siete horas y media semanales de trabajo personal en su casa organizándolo como mejor le convenga.

Cada profesor permanecerá en su Centro una tarde a la semana de 16 a 18 horas que se dedicarán a reuniones de tutorías con padres y madres y otra hora para trabajo personal que quedará reflejada en los horarios del centro. Esta tutorías se podrán llevar a cabo de manera presencia preferentemente, y de manera telemática por Teams o por teléfono si el tema a tratar es urgente y la familia no puede asistir al centro.

Las tardes de los miércoles se dedican a la coordinación del profesorado de 16 a 18 horas: claustros, reuniones, comisión de coordinación pedagógica, proyecto de formación, etc, llevándose cabo de manera presencial.

La supervisión de las actividades de todo el CRA de las tardes de los viernes se realizarán por parte de un profesor/a (por rotación) desde una de las localidades.

Este curso hay algunos cambios respecto al curso anterior en el claustro de profesores con la llegada de 4 maestras nuevas (1 definitiva y 3 interinas, una de las cuales ya estuvo en nuestro centro el año pasado lo que ha facilitado la organización).. Con todo ello se han llevado a cabo varios cambios respecto al curso anterior.

Las horas que no se computen como docencia directa con un grupo de alumnos se dedicará a otras funciones:

- Coordinadoras de Etapa (Infantil y Primaria)
- Responsable de medios audiovisuales y de la gestión de la página web.
- Responsable de Lectura y Biblioteca.
- Apoyo a otros profesores (Lectura y escritura).
- Responsable de formación y coordinación con el CFIE

El horario de dichas funciones queda reflejado en los horarios personales de cada profesor que se incluyen en el DOC.

Los profesores itinerantes dispondrán dentro de su horario de sus horas correspondientes de compensación por itinerancia.

Criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios

Se intentará respetar el número de horas establecido en la legislación para cada área, aunque es necesaria una cierta flexibilidad, dada la variedad de cursos en las clases y a la itinerancia de los especialistas de Inglés, Educación Física, Música, PTAL y Religión.

Los criterios que se han tenido en cuenta para la elaboración del horario de Ed. Primaria son:

- Impartir las áreas instrumentales en las horas de máximo rendimiento, ajustando, dentro de lo posible, el desplazamiento de los itinerantes.
- Realizar el mayor número de desdobles posibles en todas las clases para facilitar la tarea de alumnos y profesores. Para ello:
 - Se realizarán desdobles en las áreas de Ciencias Sociales y Naturales en tres localidades (Sotalbo, Solosancho y Aldea del Rey).
 - Se llevarán a cabo desdobles en áreas como Música, Ed. Física, Inglés y Religión.
 - Se producirán apoyos en las aulas que lo necesiten. Las áreas en las que se llevarán a cabo estos apoyos han sido consensuadas entre las tutoras y los profesores que los realizan.
- Para organizar estos apoyos, se tendrá en cuenta la complejidad de las clases por el número de grupos así como las características del alumnado de cada clase.
Tener en cuenta en cada una de las sesiones lectivas, la atención grupal e individualizada de todos el alumnado.
- En Ed. infantil, la distribución de actividades se realizará de forma globalizada, incluyendo todo tipo de actividades, agrupamientos, períodos de juego y descanso.

3. COORDINACIÓN

La coordinación de los diferentes equipos docentes se organizará de la siguiente manera:

- **Reuniones de la Comisión de Coordinación Pedagógica:**

La Comisión de Coordinación Pedagógica se reunirá el segundo miércoles de cada mes, y estará formada por todo el equipo de profesores y el orientador.

Tratará los siguientes temas:

- Seguimiento de la progresión del alumnado.
- Información, y reflexión acerca de metodología y evaluación para incluirlo después en programaciones y trabajo en el aula.
- Elaboración de los documentos de la LOMLOE
- Elaboración y seguimiento de los diversos Planes del Centro.
- Revisión de boletines de notas trimestrales.
- Todos los temas que vayan surgiendo y que afecten a nuestros alumnos: paso al instituto, prueba individualizadas, cambio de internivel, paso de infantil a primaria, etc.

- **Coordinación por Etapas:**

- **Educación Infantil:**

- Elaboración del plan del periodo de adaptación para los niños de tres años.
- Elaboración conjunta de la temporalización para todo el curso.
- Revisión conjunta de Programaciones y otros materiales.
- Reflexión sobre metodología y búsqueda de actividades adaptadas a la nueva metodología.
- Intercambio de experiencias metodológicas.
- Análisis y reflexión sobre la evaluación en Infantil.

- **Educación Primaria:**

- Elaboración conjunta de la temporalización.
- Revisión conjunta de programaciones.
- Elección de libros para el desarrollo del Plan de Lectura y Escritura.
- Elaboración conjunta de materiales para trabajar la mejora de la comprensión lectora.
- Intercambio de experiencias metodológicas.

- Análisis del grupo-clase teniendo en cuenta los informes, y observaciones de los profesores que imparten clase en el ciclo.
 - Reflexión conjunta de la metodología que se utiliza en el aula.
 - Adaptación de la evaluación a la nueva ley.
 - Evaluación de la práctica docente.
- **Otros Niveles De Coordinación:**
 - Coordinación de la acción educativa de todos los profesores que trabajan con un mismo grupo de alumnos.
 - Programación de Actividades relacionadas con los encuentros y otras actividades extraescolares.
 - Reunión de los tutores con el conjunto de los padres/madres .
 - Reuniones individuales con padres cuando sean necesarias.
 - Coordinación de las tutoras de 6º curso con profesores/as del instituto Alonso de Madrigal al que está adscrito el Colegio.
 - Coordinación de los maestros/as que imparten Infantil de cinco años con el maestro o maestra que impartirá primero de primaria si eso fuera posible.

4. DOCUMENTOS INSTITUCIONALES

A lo largo de todo el curso se hará una revisión de los documentos organizativos del Centro:

- **Proyecto Educativo del Centro.**

Dentro del Proyecto de llevarán a a cabo revisiones de los planes del Centro para adecuarlos a las nuevas situaciones y a los cambios que se produzcan. Por ello se revisarán los Planes de Refuerzo, Recuperación y Apoyo; el Plan de igualdad, el Plan de atención a la diversidad, el Plan de convivencia.

Además se revisarán, para este curso, el Plan de Acogida y el Plan de Convivencia.

- **Programaciones Didácticas y Propuesta Curricular**

El año pasado, debido al cambio de normativa derivado de la LOMLOE se elaboraron las Propuesta Curricular de Educación Primaria y de la Propuesta Pedagógica de Educción Infantil así como las programaciones de 1º, 3º y 5º de Educación Primaria para adecuarlas al nuevo currículo en función del calendario previsto por la nueva ley.

Durante este curso se elaborarán las programaciones de 2º, 4º y 6º. Para ello el centro ha programado junto con el CFIE un seminario que nos apoye en la elaboración.

5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

Actividades Extraescolares

Las actividades extraescolares se llevarán a cabo en las distintas localidades en un horario de 16 a 18 horas según el cuadro adjunto en el Anexo nº 3 siempre cumpliendo el marco que determina la normativa referente a las mismas.

Actividades Complementarias

Este año el hilo conductor del curso es el Arte en todas sus facetas musical, pictórica... Por ello se harán una serie de actividades llevadas a cabo desde diferentes áreas.

Las actividades complementarias programadas irán encaminadas a conseguir los objetivos propuestos en primer punto,. Se celebrarán día señalados como Día de la Paz (30 enero), Día de Castilla y León- Día del Libro (23 abril), el día mundial del arte (15 de abril), día del orgullo rural (16 de noviembre) y el día de la familia (15 de mayo)y alguna otra actividad al aire libre.

Se solicitará también la participación en otras actividades como el Plan Director, la visita al parque de educación vial de Ávila y el CRIE.

Salidas y Encuentros

Primer Trimestre

- Salidas por el entorno para el estudio de la naturaleza: árboles, setas...
- Salida al Parque de Educación Vial (6º curso Ed. Primaria)
- Salida arqueológica a la Sierra de Ávila (Ed infantil, 1º,2º y 3º)
- Día de la Constitución
- Plan de salud infantil
- La máquina del tiempo
- Actividad de final de 1º Trimestre

Segundo Trimestre

- Actividades del Día de la Paz
- Plan director
- Plan de salud infantil
- Salida-encuentro cultural

Tercer Trimestre

- Salida relacionada con el arte
- Salida al Parque de Educación Vial (3 de Educación Infantil)
- Actividad del día del libro
- Actividades Día de Castilla y León
- Plan de salud infantil
- CRIE
- Actividad final de curso en la localidad de El Fresno.

Algunas de estas salidas están pendientes de confirmar y pueden ser modificadas a lo largo del curso o realizarse en un trimestre distinto al programado.

Otras Posibles Actividades

- Salidas por el entorno, de acuerdo con la Programación.
- Participación en otras actividades que se nos oferten desde las distintas administraciones, Bibliotecas Públicas...
- Charla-taller de personas de la Comunidad Educativa

6. PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

- Cada profesor elegirá el curso que, a nivel personal, le resulte más adecuado para su formación.
- El maestro responsable de formación en el Centro transmitirá la información sobre los cursos que oferte el CFIE y aquellos otros que puedan ser de interés para el profesorado, así como de la información que le proporcione la asesora de formación.
- En las reuniones de coordinación los profesores intercambiarán información aquellos contenidos que han trabajado en estos cursos que puedan servir al resto de los compañeros en su tarea didáctica.
- A nivel colectivo, el profesorado participará en un Seminario organizado a través del CFIE encaminado a profundizar en la metodología y evaluación de la LOMLOE que nos ayude a desarrollar las programaciones de 2º, 4º y 6º de primaria de acuerdo a la normativa vigente.
- Además, dentro del marco de las TIC, se va a organizar un Seminario sobre la radio escolar.

7. DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PLANES

Se desarrollarán los Planes de “Fomento a la Lectura y Desarrollo de la Comprensión Lectora”, de “Convivencia en los Centros Docentes”, “de Igualdad” y “Específico de Refuerzo, Recuperación y Apoyo” teniendo en cuenta las modificaciones que se produzcan para adaptarlos a la normativa en vigor.

Entre las actuaciones previstas sobre los dos primeros destacamos:

1.- PLAN DE CONVIVENCIA

• Se revisará el Plan de Convivencia del Centro y se realizarán las modificaciones que consideremos oportunas.	
• Responsables: Equipo Directivo y Claustro de Profesores	• Temporalización: Al comienzo del curso.
• Se dedicará un tiempo específico semanal de tutoría para tratar temas de convivencia con los alumnos.	
• Responsables: Tutoras y tutores.	• Temporalización: A lo largo del curso
• La Comisión de Coordinación Pedagógica trabajará sobre distintos aspectos que figuran en el Plan de Convivencia para llevarlo a la práctica con los alumnos: establecimiento de normas, habilidades sociales, trabajo en grupo,...	
• Responsables: Equipo Directivo	• Temporalización: A lo largo del curso
• La Comisión de Convivencia del Consejo Escolar elaborará un informe en el que se recogerán las incidencias producidas, las actuaciones llevadas a cabo y los resultados conseguidos.	
• Responsables: Director del Centro	• Temporalización: Al comienzo del 2º trimestre y al finalizar el curso
• Se llevará a cabo lo dispuesto en las propuestas para el presente curso del Informe de Seguimiento de la Convivencia del Centro incluido en la Memoria del curso pasado:	
• Responsables: Equipo Directivo	• Temporalización: A lo largo del curso
• Realizaremos un encuentro o salida por trimestre, ya que es una de las actividades principales de socialización entre los alumnos de las cuatro localidades.	
• Responsables: Equipo Directivo	• Temporalización: Según calendario del punto V
• Potenciaremos la implicación al AMPA y a las familias en la organización estas actividades.	
• Responsables: Director del Centro	• Temporalización: A lo largo del curso

2.- PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA Y DESARROLLO DE LA COMPRENSIÓN LECTORA

<ul style="list-style-type: none"> • Se destinará una hora semanal a actividades de animación a la lectura. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Responsables: tutoras 	<ul style="list-style-type: none"> • Temporalización: A lo largo del curso
<ul style="list-style-type: none"> • Se dedicará un tiempo específico en pequeño grupo a la lectura comprensiva con distintas actividades orales y escritas (en todas las áreas). 	
<ul style="list-style-type: none"> • Responsables: Todo el profesorado 	<ul style="list-style-type: none"> • Temporalización: A lo largo del curso
<ul style="list-style-type: none"> • Se dedicará un tiempo a la lectura en todas las áreas, sobre todo en la de lenguaje. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Responsables: Todo el profesorado 	<ul style="list-style-type: none"> • Temporalización: A lo largo del curso
<ul style="list-style-type: none"> • Se celebrarán actividades diversas los días relacionados con la lectura, los libros,... 	
<ul style="list-style-type: none"> • Responsables: Coordinadora de Biblioteca y Lectura • Equipo Directivo 	<ul style="list-style-type: none"> • Temporalización: Según las distintas efemérides
<ul style="list-style-type: none"> • Se programarán actividades en colaboración con las familias. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Responsables: Tutoras de Ed. Primaria 	<ul style="list-style-type: none"> • Temporalización: A lo largo del curso
<ul style="list-style-type: none"> • Actividades de comprensión oral y escrita sobre un libro concreto de lectura (lectura conjunta). 	
<ul style="list-style-type: none"> • Responsables: Tutoras de Ed. primaria 	<ul style="list-style-type: none"> • Temporalización: Un libro por trimestre
<ul style="list-style-type: none"> • Actividad “El libro en Casa” 	
<ul style="list-style-type: none"> • Responsables: Tutoras de ed. Infantil 	<ul style="list-style-type: none"> • Temporalización: A lo largo del curso
<ul style="list-style-type: none"> • Libro viajero del arte 	
<ul style="list-style-type: none"> • Responsables: Tutoras de ed. Primaria 	<ul style="list-style-type: none"> • Temporalización: A lo largo del curso
<ul style="list-style-type: none"> • El otro Delibes 	

• Responsables: Claustro	Temporalización: A lo largo del curso
• Salidas relacionadas con la lectura (Biblioteca de Ávila).	
• Responsables: Tutoras de Ed. Primaria	• Temporalización: A lo largo del curso

8. PERIODO DE ADAPTACIÓN DE LOS ALUMNOS DE 3 AÑOS

Este curso la única localidad con alumnos de 3 años es El Fresno. No ha habido con estos alumnos de nueva incorporación periodo de adaptación.

9. COORDINACIÓN CON EL IES

- Se estará en permanente contacto para facilitar la información académica y la documentación que requieran de los alumnos que pasen al instituto.
- En caso de convocatoria para reuniones conjuntas con los jefes de departamento del IES se facilitará la asistencia a las mismas de las tutoras de 6º curso del centro, siempre que ésta sea de manera telemática.
- Se hará llegar a las familias de los alumnos que han de pasar el próximo curso al instituto la información que nos envíen respecto a visitas, fechas y documentación para la matrícula.

10. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PGA

La Dirección del Centro dará la máxima difusión posible de esta Programación a los miembros de la comunidad educativa, tanto a través del consejo escolar, la web del centro, como de las tutoras en las reuniones con los padres y madres.

Al finalizar el curso, el claustro de profesores analizará el grado de cumplimiento de los objetivos que se han propuesto la realización de las actividades programadas, el desarrollo de los distintos planes,... Las conclusiones que se deriven de dicho análisis serán recogidas en la memoria anual.

Esta PGA ha sido elaborada por el Equipo Directivo con las aportaciones del Claustro y el Visto Bueno del Consejo Escolar del Centro en su reunión del día 18 de octubre de 2023.

El Fresno, 18 de octubre de 2023

El Director:

The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Jorge Leonor González', written over a circular official stamp. The stamp is also in blue ink and contains the text 'COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN', 'LOS FRESNOS', 'EL FRESNO (ÁVILA)', and 'CONSEJO ESCOLAR DE EDUCACIÓN Y CULTURA'. In the center of the stamp is the coat of arms of the region of Castilla y León.

Fdo.: Jorge Leonor González